

Practice penale

Avv. Luca Mazzanti
Avv. Anita Barisi
Avv. Mariachiara Antinori
Avv. Enrico Savini
Avv. Silvia Casali
Dott. Alex Bernardini

Practice civile

Avv. Federico Villa
Avv. Giada Orioli
Avv. Francesca Pepa
Dott. Michelangelo Motta
Of counsel
Avv. Valentina Sgroi • Milano
Avv. Andrea Bertolini • Roma



POLITICA DELLA QUALITÀ

L'ESPERIENZA ACQUISITA NEGLI ANNI È MESSA A DISPOSIZIONE DEL CLIENTE PER ASSICURARE UNA PRESTAZIONE PROFESSIONALE ELEVATA TRAMITE LA STANDARDIZZAZIONE DEI PROCESSI GESTIONALI, L'INDIVIDUAZIONE DI LINEE GUIDA E COMPORTAMENTI RISPETTOSI DELLE NORME DI LEGGE E DEONTOLOGICHE AL FINE DI SODDISFARE LE ESIGENZE DEL CLIENTE E LA SUA FIDELIZZAZIONE.

Per questo motivo, il titolare dello Studio, Avv. Luca Mazzanti, ha intrapreso e condiviso con tutti i membri dello Studio un processo finalizzato a realizzare i principi sopra sintetizzati determinandosi fra l'altro ad adottare efficacemente un Sistema di Gestione della Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tutti i membri dello Studio hanno condiviso e si sono impegnati a rispettare i seguenti principi:

- ☞ soddisfare i requisiti della norma di riferimento e migliorare con continuità l'efficacia del sistema di gestione, individuarne i rischi e gestirli in modo proattivo all'interno di un'adeguata considerazione delle esigenze ed aspettative di tutte le parti interessate;
- ☞ instaurare con il cliente un rapporto di reciproca fiducia e condividere le strategie di azione;
- ☞ impegno a garantire al cliente:
 - segretezza e riservatezza in merito alle informazioni acquisite
 - una costante attenzione alle esigenze per rispettare e soddisfarne le richieste
 - trasparenza nei comportamenti
 - correttezza e diligenza
 - disponibilità e responsabilità
 - aggiornamento costante sull'andamento della propria posizione, delle tempistiche del procedimento correlate e dei possibili esiti;
- ☞ Pieno rispetto dei principi deontologici ed in generale del principio di legalità, anche in riferimento al trattamento dei dati personali;
- ☞ Tempestività ed efficienza nello svolgimento dell'attività professionale;
- ☞ Standardizzazione dei processi gestionali e individuazione di linee guida per l'espletamento delle attività professionali;
- ☞ Perseguimento di rapporti con l'esterno improntati ad accrescere la fiducia e la stima nei confronti dello Studio;
- ☞ Trasparenza amministrativa e razionalizzazione delle risorse finanziarie;
- ☞ Valorizzazione dell'esperienza acquisita nel corso dell'attività professionale, formazione teorica e pratica continua di tutti gli operatori dello Studio e condivisione con essi degli obiettivi e delle scelte di sviluppo.

Bologna, 14 marzo 2024

Allegato 3 rev2 al Manuale della Qualità